

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	4/09
Data intrare/ieșire	9.02.2016

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **“Servicii de acompaniament pian, antrenament vical și asistent spectacol muzical”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **“Servicii de acompaniament pian, antrenament vical și asistent spectacol muzical”**.
3. Modalitatea de desfășurare: cumpărare conform art. 16
4. Pentru depunerea ofertei se va completa: - oferta tehnică și financiară;
5. Împărțirea pe lot-uri: nu;
6. Valoarea estimată fără TVA: 7640.00 LEI;:
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut pentru întreg pachetul
8. Coduri CPV: 92312200-3
9. Tip contract: contract de servicii.
10. Obiectul contractului - achiziția de **“Servicii de acompaniament pian, antrenament vical și asistent spectacol muzical”**.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 12.02.2016, ora 12
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail: bianca.harabor@ugal.ro
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maximum 30 de zile de la prestarea serviciilor, din *venituri proprii ale Universității*, în contul prestatorului deschis la Trezoreria Statului.

15. Moneda în care se transmite oferta de preț : lei
16. Modul de obținere a documentației : atașat invitației.
17. Persoana de contact: Bianca Adina Maftei, tel. 0336130115, e-mail bianca.harabor@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/din catalogul dvs. din SEAP.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail bianca.harabor@ugal.ro

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel BIRSA



Director General Investiții și Resurse Umane,
Ing. Cezar BICHESCU

Șef Serviciu Achiziții,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,

Ing. Bianca Adina MAFTEI



Aprobat,
Rector
Prof. dr. ing. Iulian Gabriel Birsan

CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens orice oferta prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

1. Acompaniament pian pentru pregătirea și susținerea publică a spectacolelor de teatru muzical - 136 de ore. Candidatul trebuie să aibă studii de specialitate (pian) și preferabil să fie doctor sau doctorand în domeniu.
2. Antrenament al expresiei vocale pentru pregătirea spectacolelor la masterat de teatru muzical – 136 de ore. Candidatul trebuie să fie absolvent al unei facultăți de profil muzical și să aibă experiență în domeniu.
3. Asistent pentru producția spectacolului – luna februarie

Plata se va face conform facturii fiscale emise de către prestator, la care va fi atașat procesul verbal de prestare a serviciilor. Oferta se va prezenta în lei. Oferta câștigătoare va fi stabilita pe criteriul **prețul cel mai scăzut**.

Prestarea serviciilor se face până pe data de 27 februarie 2016.

NOTĂ:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,
Prof. Dr. Niță Teodor